UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREŞTI

METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE VACANTE

DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

2026

** Formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și în Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339/2023*

METODOLOGIE
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREŞTI

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	**Conf. univ. dr. FLORESCU DOINA GEANINA**	**Prorector cu activitatea didactică**	**01.09.2026**	
Verificat	**Conf. univ. dr. ENE DANIEL**	**Biroul de Management al Calității**	**10.09.2026**	
	Șef lucrări dr. NICULAIE LIANA	**Director Resurse Umane**	**16.09.2026**	
Avizat:	**Prof.univ.dr. NICOLAE MARIAN**	**Coordonator CEAC**	**21.09.2026**	
	Conf. univ. dr. MUSCALU LOREDANA	**Consilier juridic**	**23.09.2026**	avocat
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 0182 din data 25.09.2026				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 0723 din data 28.09.2026				
RECTOR		**Prof.univ.dr. FLOAREA NICOLAE**		

CUPRINS

PREAMBUL..... 4

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....5

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONCURSULUI.....7

CAPITOLUL III: ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOSARUL DE CONCURS.....11

CAPITOLUL IV: COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS, A COMISIEI DE CONTESTAȚII ȘI DERULAREA CONCURSULUI.....15

CAPITOLUL V: CADRE DIDACTICE ASOCIATE ȘI CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE.....25

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....27

Anexa 1: CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE DURATĂ NEDETERMINATĂ.....29

Anexa 2 : LISTA (TIPIZAT) POSTURILOR PROPUSE PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS..... 31

Anexa 3: CERERE (TIPIZAT) DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.....32

Anexa 4:STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURIOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCȚIILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI POSTULUI DE LECTOR UNIVESITAR / ȘEF DE LUCRĂRI.....33

Anexa 5: STANDARDELE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR..... 34

PREAMBUL

Având în vedere: prevederile H.G. nr. 1339/2023, privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învațământul superior (în continuarea "Metodologia cadru"), Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Codul Muncii, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3019/2025 privind standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar universitar, profesor universitar și a atestatului de abilitare în învățământul superior, Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.688 / 18.08.2026 care aprobă criteriile și standardele minimale naționale pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător principal (CS I / Cercetător Principal R4) și cercetător consacrat (CS II / Cercetător Consacrat R3) în sistemul național de cercetare, dezvoltare și inovare.

Necesitatea asigurării în cadrul Universității "Bioterra" din București numită (în continuare " Universitatea") a unei politici de selecție și de recrutare eficiente si tranasparente, precum și a unui control riguros al calității privind resursele umane ale Universității.

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura, de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare în Universitatea Bioterra din Bucureşti.

(2) În Universitatea Bioterra din Bucureşti (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regulă, pe durată nedeterminată şi numai prin *concurs public*, conform Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, cu completările ulterioare, Codului Muncii cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educaţiei în vigoare la data organizării concursului privind aprobarea standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare şi a prezentei Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Universităţii Bioterra din Bucureşti.

Art. 2

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcţie de natura postului didactic sau de cercetare, cât şi în funcţie de natura ocupării acestuia, respectiv, *nedeterminată* sau *determinată*. Orice modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi facută public pe pagina de web (*www.bioterra.ro*).

(2) Contractul de angajare pe durată determinată încheiat între universitate şi personal didactic şi de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcţie de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum şi în funcţie de nevoile de angajare şi de resursele financiare ale universităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prin excepţie de la prevederile legislaţiei muncii, durata unei perioade determinate este, potivit Legii 199/2023 art. 202 alin. (3) şi (4), de maximum 4 ani şi respectiv de maximum 6 ani pentru studenţii-doctoranzi. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat în urma unui concurs poate fi reînnoit în condiţiile alin. (2) şi ale art. 202 alin. (5) din Legea nr. 199/2023.

Art. 3

(1) În raport cu necesităţile academice proprii, Consiliul de administraţie al U.B.d.B. poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul universităţii a unor cadre didactice universitare şi a altor

specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, conform art. 202 alin. (7) din Legea nr. 199/2023.

(2) Angajarea specialiştilor cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, care nu deţin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate se avizează de către Consiliul departamentului şi se aprobă de Consiliul de administraţie.

(3) Senatul universitar poate echivala calitatea de professor universitar pentru specialiştii de prestigiu care deţin această calitate dobândită în una din instituţiile de învăţământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educaţiei prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 4

(1) Studenţii-doctoranzi pot fi angajaţi pe perioadă determinată de maximum 6 ani, conform art. 202 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, dar este necesar să fie înmatriculaţi la un program de studii doctorale fără depăşirea perioadei maximale de studii care include prelungirile admisibile conform Legii învăţământului superior nr 199/2023.

(2) Atribuţiile studenţilor doctoranzi, încadraţi ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari pe durata determinată, sunt stabilite de senatul universitar, la propunerea Consiliului facultăţii.

(3) Studenţii-doctoranzi beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă pe domeniu de specialitate şi de asistenţă medicală garantată.

Art. 5

(1) Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează prin una dintre următoarele modalităţi:

a) încetarea contractului individual de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică în condiţiile legi.

(4) posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art.6

(1) ***Universitatea Bioterra din Bucureşti, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educaţiei a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a.*** Solicitarea facută de către universitate pentru publicarea în Monitorul Oficial al Romaniei a posturilor didactice se realizează ***în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durată determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B.***, a anunţului privind desfăşurarea concursului.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educaţiei, va fi însoţită de următoarele documente:

a) ***lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs*** şi structura acestora, semnată de rectorul Universităţii Bioterra din Bucureşti şi ştampilată;

b) ***extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs***, semnat de rector, decan şi directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, ***declaraţia pe proprie răspundere a rectorului Universităţii Bioterra din Bucureşti***, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv forma de învăţământ şi localitatea de desfăşurare a concursurilor respective;

d) ***Metodologia proprie de concurs***.

Art. 7

(1) În conformitate cu legislaţia în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice şi de cercetare, de: asistent universitar, lector universitar/şef de lucrări, conferenţiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare pe durată nedeterminată, cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I.

(2) *Posturile didactice şi de cercetare prevăzute la alin. (1) din prezenta Metodologie, pot fi ocupate şi pe durată determinată*

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor pe durată nedereminată sau determinată se organizează şi se desfăşoară cu respectarea calendarului cuprins la Anexa 1 a prezentei Metodologii.

(4) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, astfel: cercetător științific – asistent universitar (pentru persoanele care dețin diploma de doctor); cercetător științific gradul III – lector universitar/șef de lucrări; cercetător științific gradul II – conferențiar universitar; cercetător științific gradul I – profesor universitar.

Art. 8.

(1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 202 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199 din 5 iulie 2023.

(2) Nu pot avea o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, conform art. 3 alin. (6) din Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339/2023.

(3) În vederea ocupării unui post sau în termen de doi ani de la ocuparea acestuia, pesonalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii tranfertabile ECTS/SECT.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în vederea ocupării unui post didactic, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (art. 3 alin. (8) din Metodologia-cadru).

(5) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul Universității. Încălcarea acestei prevederi, precum și a celor privind publicarea posturilor, duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați (art. 3 alin. (3) și (4) din Metodologia-cadru).

(6) Prezenta Metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau a țării față de persoanele din instituție ori din țară, ori în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Concursurile au caracter deschis, iar descrierea postului se face în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității, fără a limita în mod artificial numărul potențialilor candidați (art. 2 alin. (2) și art. 9 din Metodologia-cadru).

Art. 9.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art.139, lit d) din Legea Învățământului superior nr 199/2023 cu modficările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare a documentelor, către Ministerul Educaţiei şi anunţul de organizare a concursului pe durată nedeterminată, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziţiei din statul de funcţii al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menţionându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoţită de un raport care trebuie să conţină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultăţii, valoarea ştiinţifică ce se pretinde candidaţilor, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeaşi specialitate, existenţa resurselor financiare pentru susţinerea postului.

Art. 10.

(1) Procedura de concurs pentru posturile *pe durată nedeterminată şi pentru cele pe durată determinată,* se declanşează *astfel:* posturile scoase la concurs *pe durată nedeterminată* , sunt publicate de către Ministerului Educaţiei, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, iar posturile didactice *pe durată determinată*, se publică de către universitate , *pe pagina web a U.B.d.B.*

Art.11

Anunţarea publică a oganizării concursurilor:

(1) Universitatea Bioterra din Bucureşti poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată a posturile didactice cu respectarea prevederilor Legii învăţământului superior nr. 199/2023.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante *pe durată nedeterminată*, anunţul se publică de către Universitatea Bioterra din Bucureşti, cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de Ministerului Educaţiei , şi pe pagina web a U.B.d.B., la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universităţii, însoţit de programa aferentă concursului.*

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, anunţul se publică de către Universitatea Bioterra din Bucureşti, cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs, *pe pagina web a U.B.d.B.*

(4) Prin afişare la loc vizibil la sediul universităţii.

(5) În funcţie de profilul postului şi nevoile de personal calificat ale universităţii, anunţarea publică se face, la propunerea consiliului facultăţii.

(6) Pe pagina web a U.B.d.B. a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.11, alin. (1), (2) şi (3) din prezenta Metodologie, cel puţin următoarele informaţii:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor destinate acestora din care vor fi selecționate subiectele probelor de concurs;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI DOSARUL DE CONCURS

Art.12

(1) *Perioada de înscriere* pentru posturile didactice *pe durată nedeterminată*, începe din ziua în *care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, privind organizarea concursului şi se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe de concurs.* Prima probă de concurs se programează la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 7 alin. (5) din Metodologia-cadru).

(2) Pentru posturile didactice pe durată determinată, înscrierea la concurs începe din ziua în care se publică pe pagina web a U.B.d.B. anunțul privind organizarea concursului şi se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(3) *Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.*

Art. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmeşte un dosar care conţine următoarele documente:

a) ***cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (Anexa 3);

b) ***o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului***, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică.

Propunerea se redactează de către candidat, *cuprinde maxim 10 pagini* şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

c) ***curriculum vitae al candidatului*** în format tipărit şi în format electronic (model Europass);

d) ***lista de lucrări*** a candidatului în format tipărit şi electronic;

e) ***fişa de verificare a îndeplinirii standardelor Universităţii, care nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare***, de prezentare la concurs, completată şi semnată de către candidat;

f) ***copia conform cu originalul a diplomei de doctor***, şi în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) ***rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională a tezei de doctorat,*** *pe maximum o pagină pentru fiecare limbă*;

h) ***declaraţie pe proprie răspundere a candidatului*** în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările şi completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;

h[1]) pentru posturile din învățământul superior medical prevăzute la art. 25 alin. (3), art. 27 alin. (4), art. 29 alin. (3) şi art. 30 alin. (4), copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

i) ***copii ale altor diplome*** care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere, diplomă de studii aprofundate;

j) ***foile matricole, suplimente la diplomă*** sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

k) ***copia cărţii de identitate***, sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va prezenta paşaportul sau un alt document echivalent cărţii de identitate;

l) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ***copii după documente care atestă schimbarea numelui***, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) ***maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului***, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, (în cazul publicaţiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute menţiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);

n) ***pentru candidaţii la funcţia de conferenţiar universitar*** cercetător ştiinţific gradul II, ***respectiv profesor universitar/*** cercetător ştiinţific gradul I, ***trei scrisori de recomandare conform art. 14.***

o) ***certificat medical*** eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;

p) ***avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice*** eliberat conform ordinului comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii.

r) ***certificat de cazier judiciar.***

s) ***certificat de integritate comportamentală;***

ş) ***toate documentele prevezute la art 13 (1) se depun atât în format letric cât şi pe suport electronic.*** La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs(documentele create de candidat vor fi în format „word", iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

Art. 14

(1) ***Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 scrisori de recomandare*** ale unor personalităţi din domeniul respectiv din ţară sau din străinătate, exterioare universităţii al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) ***Candidaţii la posturile de profesor universitar*** sau cercetător gradul I ***trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate*** care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(3) ***În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor*** sau cercetător ştiinţific gradul I ***pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare Universităţii Bioterra din Bucureşti*** al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

(1) ***Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:***

a) informaţii despre *studiile efectuate şi diplomele obţinute;*

b) informaţii *despre experienţa profesională* şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informaţii *despre proiectele de cercetare-dezvoltare, pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute*, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, şi volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre *premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice* ale candidatului.

Art.16

(1) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) *lista celor maximum 10 lucrări* considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor , postului pentru care candidează care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (în cazul publicaţiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute menţiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);

b) *teza sau tezele de doctorat* (diploma);

c) *brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială*;

d) *cărţi şi capitole în cărţi* (forma tiparită);

e) *articole* / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

f) *publicaţii în extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

g) *alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz*, din domeniul creaţiei artistice.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat şi împreună cu suportul electronic care conţine scanat dosarul se depune la adresa Universităţii Bioterra din Bucureşti specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale ori de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire (art. 11 alin. (5) din Metodologia-cadru).

(2) Pe paginile web ale concursului administrat de U.B.d.B., respectiv de către Ministerului Educaţiei , vor fii publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi şi cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

c) lista completă de lucrări;

Art. 18

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universităţii, în baza rezoluţiei comisiei ştiinţifice

(2) Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al Universităţii Bioterra din Bucureşti, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevazută la art.13, alin. (1), lit. e) din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior. Această rezoluţie este stabilită de către comisia ştiinţifică numită, la propunerea Consiliului de Administraţie, prin decizie a rectorului.

(3) Avizul juridic şi rezoluţia comisiei ştiinţifice sunt comunicate candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL IV

COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS, A COMISIEI DE CONTESTAȚII ȘI DERULAREA CONCURSULUI

Art.19.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial al Romaniei, Prtea a - III-a.

(2) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. ***Propunerea trebuie să include și cel puțin doi membrii supleanți*** care să asigure substituirea membrilor celor două comisii.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, Universitatea publică componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Decizia privind componența nominală a comisiei de concurs este publică pe pagina wed a concursului.

Art.20

(1) *Comisia de concurs este formată din 5 membrii*, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) *Comisia de contestații este compusă din trei membrii* care îndeplinesc aceleași condiții aplicabile în cazul membrilor comisiei de concurs. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de unul dintre membrii supleanți numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3), prin votul deschis al membrilor.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, *cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează concursul, din ţară sau din străinătate.*

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puţin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării, în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale(ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenţei nominale a comisiei de concurs.

(9) Preşedintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăseşte postul, decanul sau prodecanul facultăţii în care se regaseste postul, ori un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultăţii, care organizează concursul.

Propunerea de numire a preşedintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea comisiei de concurs şi sunt aprobate de consiliul facultăţii.

Art. 21

(1) *Dosarul de concurs este transmis electronic membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.*

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidaţi, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universităţii.

(3) La cererea facultăţii dosarele de concurs se depun şi în format fizic/letric.

Art. 22

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului în relaţie cu disciplinele postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului, în cazul funcţiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(2) *Comisia de concurs are obligaţia de a verifica îndeplinirea de către candidat a* standardelor, după cum urmează:

a) pentru posturile de asistent universitar şi lector universitar/şef de lucrări – standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar (Anexa 4);

b) pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar – standardele Universităţii, care nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023 (Anexa 5);

c) pentru posturile de cercetare – standardele minimale naţionale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 (art. 16 alin. (3)–(5) din Metodologia-cadru).

Art. 23

(1) Pentru soluţionarea contestaţiilor candidaţilor vizând nerespectarea procedurilor legale de concurs se constituie comisii de soluţionare a contestaţiilor a căror componenţă se stabileşte prin parcurgerea aceleiaşi proceduri ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs (art.20 din Metodologia proprie).

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs (art. 20 alin. (6) din Metodologia-cadru).

Art.24

(1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri sau alte asemenea, activităţi conform Metodologiei proprii.

(2) La susţinerea probelor de concurs sunt invitaţi numai candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs şi au primit avizul juridic favorabil (art. 16 alin. (1) din Metodologia-cadru).

(3) *Pentru toate posturile cel puţin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de cel puţin 45 de minute* în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare *şi planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(4) *Universitatea Bioterra din Bucureşti, anunţă, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea probei*, pe pagina web proprie a concursului, *ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe* şi invită astfel toţi candidaţii la susţinerea probelor de concurs.

Art.25

Asistentul universitar pe durata nedeterminată sau cercetătorul ştiinţific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenţilor instituţiilor acreditate de învăţământ superior dacă îndeplineşte următoarele condiţii:

(1) *să deţină diploma de doctor* (punctaj teză, conform Anexei 4) *sau să aiba statutul de student-doctorand*, respectiv, să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depăşirea perioadei maxime de studii, care include prelungiri admisibile conform legii (art. 4 alin. (1) din Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339/2023);

(2) *să îndelinească standardele de ocupare a posturilor didactice , specifice funţiei, aprobate de senatul universitar*, fără impunerea unor condiţii de vechime conform legii şi, respectiv, conform Anexei 4.

(3) în învăţământul superior medical candidaţii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aibă cel putin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepţie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua ministerului sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice (art. 4 alin. (5) din Metodologia-cadru).

Art. 26

(1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe durata nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie.

(2) *Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe durată nedeterminată va fi anunţat pe pagina web a U.B.d.B.* specificându-se ziua (zilele), ora (ele) şi sala (sălile). Comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata cu ocazia desfăşurării concursului, indeplinirea din punctual de vedere al relevanţelor didactice şi ştiinţifice, a standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei aprobate de senatul universitar, conform legii. (Anexa 4).

(3) *Pentru proba orală se anunţă bibliografia pe pagina web a universităţii odată cu publicarea anunţului de scoatere a postului la concurs.*

(4) *Comisia de concurs stabileşte tema pentru prelegerea cu caracter didactic/ştiinţific cu 48 de ore înainte de susţinerea ei şi se publică* pe pagina web a U.B.d.B. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuie sa obţină o medie de minimum 8 şi cel puţin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi ADMIS.

(5) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte în cadrul acesteia repere ale activităţii ştiinţifice, competenţei didactice, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins", conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

Art. 27

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (şef de lucrări),* ***candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ*** următoarele condiţii:

(1)- *să deţină diploma de doctor* (punctaj teză, conform Anexei 4);

(2)- *să aibă curs publicat la cel puţin una din disciplinele postului scos la concurs*;

(3)- *îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei aprobate de senatul universitar* fără impunerea unor condiţii de vechime conform legii (respectiv să aibă publicate lucrări-cursuri, monografii, articole etc. ale cărui punctaj să fie egal sau mai mare de 30- (conform Anexa 4).

(4)-*în învăţământul superior medical, candidaţii la concursul pentru ocuparea postului de şef de lucrări*, conform art.206, alin.(8) din Legea învăţământului superior nr 199/2023 şi art. 4 alin. (6) din Metodologia-cadru, *trebuie să aibă şi titlul de medic specialist/ medic stomatolog specialist.* Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.

Art. 28

(1)*Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (şef de lucrări) constă în, analiza dosarului de concurs, susţinerea unei prelegeri cu caracter didactic/ştiinţific*, după caz, în prezenţa comisiei de concurs.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a U.B.d.B., odată cu publicarea anunţului de scoatere a postului la concurs.

(3) *Tema prelegerii didactice /ştiinţifice se stabileşte de către comisie* şi se anunţă candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinere pe pagina web a U.B.d.B.

Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obţină o medie de minim 8 şi cel puţin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(4) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte unele aspecte importante ale activităţii sale ştiinţifice şi didactice, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins", conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(5) Comisia de concurs verifică şi constată cu ocazia desfăşurării concursului, îndeplinirea de către cndidat, din punctual de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice a standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei aprobate de senatul universitar conform legii (Anexa 4).

(6) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie, decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 29

Pentru ocuparea postului de *conferenţiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(1) - *deţinerea diplomei de doctor* ;

(2) - *îndeplinirea standardelor minimale naţionale* de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, prin ordin al ministrului de resort;

(3)-*în învăţământul superior medical, candidaţii* la concursul pentru ocuparea *postului de conferenţiar universitar*,conform art.206,alin.(8) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023 şi art. 4 alin. (6) din Metodologia-cadru, *trebuie să aibă şi titlul de medic primar/ medic stomatolog primar*. Fac excepţie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.
(4) - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii (art. 4 alin. (3) lit. c) din Metodologia-cadru).

Art. 30

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(1) - *deţinerea diplomei de doctor*;

(2) - *deţinerea atestatului de abilitare;*

(3) - *îndeplinirea standardelor minimale naţionale* de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, stabilite de *Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare* (CNATDCU), aprobate potrivit art. 156 din Legea nr. 199/2023, şi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(4) - *în învăţământul superior medical, candidaţii* la concursul pentru ocuparea *postului de profesor universitar*, conform art.206, alin.(8) din Legea învăţământului superior nr 199/2023 şi art. 4 alin. (6) din Metodologia-cadru, *trebuie să aibă şi titlul de medic primar/ medic stomatolog primar*. Fac excepţie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.
(5) - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii (art. 4 alin. (4) lit. d) din Metodologia-cadru).

Art. 31

(1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferenţiar* şi *profesor,* constă în analiza dosarului de concurs şi susţinerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(3) În cazul postului de conferenţiar/profesor, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi costata indeplinirea, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice de către candidat, a standardelor minimale naţionale aprobate potrivit art. 156, alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr 199/2023, (cu modificările şi completările ulterioare), prin ordin al ministrului educaţiei în vigoare. De asemenea din aceeaşi perspectivă se are în vedere şi verificarea standardelor suplimentare ale universităţii, în măsura în care senatul universitar a stabilit acest lucru. Standardele Universităţii nu pot deroga de la standardele minimale naţionale şi nu pot echivala îndeplinirea acestora prin standarde, criterii sau indicatori diferiţi (art. 2 alin. (5) din Metodologia-cadru).

(4) Comisia de concurs pentru un post de *conferenţiar* sau *profesor,* alcătuită conform art.20 din prezenta Metodologie, procedează la ierarhizare candidaţilor având în vedere şi prevederile art. 22 din aceeaşi Metodologie.

Art. 32

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs şi este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

(4) Preşedintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere şi dosarul original depus de candidat, decanului facultăţii.

(5) Raportul comisiei de concurs după validarea acestuia în consiliul facultăţii este înaintat de către decanul facultăţii senatului unversităţii spre aprobare.

Art.33

(1) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a universităţii şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia cadidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 34

(1) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorităţii simple a membrilor prezenţi.

(2) Pentru ca şedinţa să fie legal constituită, numărul membrilor din senat prezenţi trebuie să reprezinte cel puţin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 35

(1) Contestaţiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) ***În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de evaluare, pe baza criteriilor prevazute de art 22 alin.(1) şi/sau privind organizarea şi desfăşurarea concursului candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.***

(3) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii Bioterra din Bucureşti şi se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(4) Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestaţia formulată pe care o rezolvă în cel mult 48 ore de la înregistrarea acesteia şi cu privire la care întocmeşte un raport, înainte de publicarea rezutatelor concursului.

(5) Hotărârea comisiei de contestaţii se pubică pe pagina wed a universităţii

(6) Raportul comisiei de contestaţii, după avizarea acestuia în consiliul facultăţii, şi raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultăţii senatului universitar, spre aprobare (art. 20 alin. (7) din Metodologia-cadru).

Art. 36

(1) ***Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Bioterra din Bucureşti, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face pe baza aprobării senatului universitar prin decizie a rectorului,*** începând cu prima zi a semestrului următor desfăşurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice pe durata nedeterminata, decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent Universităţii, împreună cu un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursului/concursurilor se trimit, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, în format electronic/ pe suport electronic cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Dilomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU) prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei.

Art. 37

(1) Pentru ocuparea unei funcţii de cercetare este necesară îndeplinirea condiţiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 şi Legea învăţământului superior nr. 199/2023 astfel:

a) pentru funcţia de asistent de cercetare, calitatea de student-doctorand sau deţinerea diplomei de doctor, iar pentru funcţiile de cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, II şi I, deţinerea diplomei de doctor (art. 5 alin. (3) şi (4) din Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339/2023);

b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor de cercetare, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, precum şi a condiţiilor stabilite de Universitate în funcţie de specificul postului.

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepţie de la prevederile art.15 alin. (1) şi ale art.17 alin. (2) ale Metodologiei cadru.

(3) În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituţiile de învăţământ superior, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul ştiinţific al unităţii, de către consiliul facultăţii;

b)cele prevăzute pentru consiliul de administraţie al instituţiei, de către senatul universitar;

c)cele prevăzute pentru secretarul ştiinţific sau directorul ştiinţific al unităţii, de către directorul departamentului, decan sau prodecan conform Metodologiei proprii.

Art. 38

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în următorul semestru sau an universitar, după caz, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 39

(1) Rezultatul concursului se publică la sediul Universităţii, pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat şi pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educaţiei.

(2) Universitatea întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor, care se transmite, spre notificare, CNATDCU, prin direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei şi Cercetării (art. 23 alin. (2) din Metodologia-cadru).

Art. 40

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitore la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv persoane care:

a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;

b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului;

(3) În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (5),

numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare (art. 10 alin. (3) din Metodologia-cadru).

Art.41

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate implicate în această activitate se află într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin (3) și (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar aceasta nu a fost soluționată anterior numirii pe post, în condițiile art. 40 alin. (3), concursul respectiv va fi invalidat, iar persoanele vizate vor fi sancționate conform metodologiei cadru, art 205 alin (2) și (3) din legea menționată și a Metodologiei cadru.

Art. 42 Prevederile prezentei Metodologii sunt aplicabile și pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinate cu excepțiile stipulate la art. 2 alin (1) și alin (3), art. 4 alin.(1) și art. 11 alin. (2).

Art. 43 Calendarul organizării concursurilor pentru posturile didactice pe perioada determinată se aprobă de către Senatul Universității.

CAPITOLUL V

CADRE DIDACTICE ASOCIATE ŞI CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Art. 44. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituţiei ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii învăţământului superior nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În Universitatea Bioterra poate funcţiona personal didactic asociat pentru următoarele funcţii: asistent universitar, lector universitar/şef de lucrări, conferenţiar universitar şi profesor universitar.

Art. 45. (1) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultăţii.

(2) Propunerile facultăţilor, cu posturile vacante şi/sau fracţiunile de post care vor fi scoase la concurs în vederea ocupării cu personal didactic asociat, se depun la secretariatul Senatului universitar înainte de începerea fiecărui semestru în vederea aprobării.

Art. 46. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs şi interviu, în faţa unei comisii alcătuită din directorul de departament - în calitate de preşedinte şi minimum 2 membri - cadre didactice titulare ale universităţii cu grad didactic cel puţin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(2) În urma desfăşurării concursului se întocmeşte un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi analizat şi avizat de către Consiliul Facultăţii şi supus aprobării Senatului universitar.

(3) Dosarele complete se depun la secretariatul Senatului universitar înainte de începerea fiecărui semestru în vederea aprobării.

Art. 47. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde:

a) cererea candidatului adresată Rectorului Universităţii;

b) curriculum vitae detaliat;

c) lista de lucrări;

d) copii conform cu originalul ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master, diplomă de doctor şi după foile matricole);

e) copia actului de identitate;

f) adeverință de la locul de muncă unde este angajat;

g) adeverință medicală (apt pentru activități didactice);

h) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;

i) acceptul instituției unde are funcția de bază privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora, respectiv acordul scris al Senatului.

Art. 48. Candidații trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile minimale prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1339/2023, și prezenta metodologie pentru ocuparea postului didactic pentru care candidează.

Art. 49. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului, iar remunerarea se face prin plata cu ora, conform aprobării Senatului universitar.

Art. 50. (1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.

Art. 51. Dosarul cadrului didactic asociat invitat conține:

a) referatul departamentului privind necesitatea invitării în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;

b) curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;

c) recomandarea departamentului pentru persoana în cauză, cu avizul Consiliului facultății;

d) extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

CAPITOLUL VI

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 52

(1) Anexele 1-5 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Prezenta metodologie în forma consolidată a fost modificată şi completată conform H.G. nr.1339/2023.

Art. 53

Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile art.205 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023 sau ale altei prevederi legale în funcţie de încadrarea faptei.

Art. 54

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.

(2) În condiţiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancţiunile prevăzute de lege şi de prezenta Metodologie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administraţie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului, concursul se anulează şi se reia (art. 24 din Metodologia-cadru).

Art. 47

Referirile din prezenta Metodologie la „Ministerul Educaţiei" sau „ME" se consideră făcute la Ministerul Educaţiei şi Cercetării, iar referirile la „ministrul educaţiei", la ministrul educaţiei şi cercetării.

Art. 55

Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a universităţii şi intră în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027

PREZENTA METODOLOGIE ÎN FORMA CONSOLIDATĂ A AFOST ADOPTATĂ ÎN SEDINȚA SENATULUI DIN DATA DE 27.05.2024 ȘI MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DIN DATA DE 28.09.2026

PREȘEDINTELE SENATULUI
Lector univ. dr. Nicolae MĂRGARIT



Anexa 1

CALENDARUL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

(1) În primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ME propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice.

(2) Cu ***cel puțin 2 luni*** înainte de data desfașurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului; prima probă se programează la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) În ziua publicării anunțului in Monitorul Oficial al României partea a-III-a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs ***și se incheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe dc concurs.***

(4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența nominală a comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs. Propunerea respectivă , însoțită de avizul coniliului facultății este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(5) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului cu privire la componența comisiei aceasta este transmisă ME iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a U.B.d.B. În cazul posturilor de conferențiar universitar, ***profesor*** universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul 1, ***componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României,Partea a III-a. Odată cu aceasta se publică și decizia de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor.***

(6) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, ***dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării*** primei probe a ***concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei dc concurs.***

(7) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin ***avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfașurării primei probe*** a concursului.

(8) ***În situația contestării avizului juridic nefavorabil, candidatul va fi informat în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestației*** de către Comisia Senatului de Avizare a

Concursurilor Didactice ***cu privire la modul de soluționare a acesteia și,*** dacă este cazul, cu privire la emiterea noului aviz de către Direcția Juridică.

(9) Candidați care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina wed a universității sunt anunțate ziua, ora și locul de desfășurare a concursului.

(10) ***În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs***, pentru fiecare dintre candidații înscriși, ***vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul wed al Universității, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.***

(11) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, ***pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfașurării proba prelegerii publice.***

(12) ***Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.*** Concursurile pentru ocuparea posturilor de ccrcetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Universității.

(13) ***În*** termen de ***2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului se publică rezultatul concursului*** pe pagina web a concursului.

(14) ***Contestațiile se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare*** de ***la comunicarea rezultatului*** și se înregistrează la registratura universității iar ***soluționarea se realizează în 48 de ore de la înregistrarea*** acesteia.

(15) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar,***numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului***, începând cu ***semestrul următor*** desfășurarii concursului.

(16) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se transmit în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare ***către ME și CNATDCU, în termen de 5 zile de la emiterea deciziei de numire.***

(17) Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea transmite raportul sintetic privind concursurile organizate către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Anexa 2

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....

DOSAR DE CONCURS

Postul:

.....

Poziția:

.....

Disciplinele postului:

- .....
- .....
- .....

Domeniul fundamental[1]:

.....

Domeniul științific[1]:

.....

Candidat (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....

.....

Anexa 3

Nr..... / .....

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) .....
născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa) __.__.____, absolvent al Facultății de ....., programul de studii universitare de licență .....,
cu media generală a anilor de studii ..... (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă) .....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ....., poziția....., disciplina / disciplinele:

1. .....
2. .....
3. .....

la departamentul de .....
Facultatea .....

Menționez că sunt doctor din data de __.__.____, în domeniul ....., iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății: .....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr..... din data de __.__.____.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
COMPARTIMENTUL JURIDIC
Data: __.__.____
Semnătura.....

Anexa 4

STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURIOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCȚIILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

Pentru postul de asistent universitar şi pentru postul de lector universitar /şef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor specifice aprobate de senatul Universității Bioterra din București conform legii, pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	**Punctaj acordat**	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	**Punctaj acordat**	
	Ca director	**Ca membru**
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social şi/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	**Punctaj acordat**			
	Lucrări realizate	**Unic autor**	**Prim autor/ coordonator**	**Coautor**
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date international specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu şi/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/ stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări ştiințifice international sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografii sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaştere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

Anexa 5

STANDARDELE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

Conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se realizează cu respectarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru ocuparea celor două categorii de funcții didactice aprobate, potrivit art 156 alin. (1) lit (a) din Legea învățământului superior nr 199/2023, prin ordin al ministrului educației în vigoare (Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare).